

คู่มือการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการให้บริการระบบอินเทอร์เน็ตสำหรับบุคลากรภายนอกคณะ

1. ติดต่อผู้ประสานงานของคณะล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน เพื่อแจ้งความประสงค์ใช้งาน และจำนวนวันที่ต้องการใช้งาน
2. ลงชื่อรับ CMU IT Guest Account จากผู้ประสานงาน ในส่วนนี้ผู้ประสานงานจะขอเก็บเอกสารสำหรับการยืนยันตัวตน เพื่อปฏิบัติตาม พรบ.คอมพิวเตอร์ 2560 เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. เข้าใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตของคณะผ่าน Brower ของเครื่องคอมพิวเตอร์ ด้วย CMU IT Guest Account ที่ได้รับจากผู้ประสานงาน



4. กรณีที่ต้องการใช้งานระบบ WIFI ให้เชื่อมต่อ WIFI SSID @JumboPlus หรือ @JumboPlus5GHz แล้วระบุข้อมูลยืนยันตัวตนตาม CMU IT Guest Account ที่ได้รับจากผู้ประสานงาน

จัดทำโดย

นายกิตติศักดิ์ ไชยคำ

หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะกรรมการสื่อสารมวลชน

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่