



**ประกาศคณะกรรมการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์**

ด้วยคณะกรรมการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๑,๗๕๐ บาท สังกัดงานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะกรรมการสื่อสารมวลชน

ดังนั้น คณะกรรมการสื่อสารมวลชน จึงมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งดังกล่าว โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

**ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๖ ของข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์โดยจะต้องศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์ไม่ต่ำกว่า ๓๐ หน่วยกิต กรณีได้รับปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง จะต้องศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์ในระดับปริญญาตรี ๒ ปีหลัง ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต และในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญา หรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต
๓. มีความรู้ความชำนาญและสามารถพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ด้วยโปรแกรมภาษา JavaScript, HTML, PHP, และภาษาอื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี
๔. มีความรู้ความสามารถในการพัฒนา RESTful API ได้
๕. มีความรู้ความสามารถในการติดตั้งและดูแลระบบปฏิบัติการ Windows Server และ/หรือ Linux ได้
๖. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ Hardware, Software และ Network
๗. มีความรู้ ความชำนาญและสามารถพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ฐานข้อมูล ได้แก่ MySQL, PostgreSQL, MS Access และ MS SQL Server
๘. มีความชำนาญและสามารถพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์โปรแกรมเว็บเซิร์ฟเวอร์ ได้แก่ Nginx, Apache, IIS
๙. มีความรู้ในเรื่องกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
๑๐. มีความรู้และทักษะทางด้าน container docker, github, WordPress, CodeIgniter, Laravel
๑๑. หากมีประสบการณ์ในการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี และมีทักษะด้านการสื่อสารเพื่อสำรวจความต้องการของระบบ (Get Requirement) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๑๒. มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน เช่น สามารถทำงานนอกเวลาได้
๑๓. ถ้าเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๑๔. ต้องไม่เป็นผู้ออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด
๑๕. หากเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ประสงค์จะมาสมัคร ต้องมีหนังสือให้ความยินยอมอนุญาตจากหัวหน้าส่วนงานให้มาสมัคร และเมื่อได้รับการคัดเลือกหัวหน้าส่วนงานยินยอมให้ย้ายมาดำรงตำแหน่งได้

**ทั้งนี้ การวินิจฉัยคุณสมบัติ ใดๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการสอบคัดเลือก จะถือเป็นที่สุด**

**ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ให้ติดต่อขอรับใบสมัคร หรือ Download แบบทำใบประกาศ กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน และส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครได้ทาง e-mail: Kannika.s@cmu.ac.th ตั้งแต่บัดนี้ไปจนถึงวันศุกร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. (ไม่รับใบสมัครผ่านทางไปรษณีย์หรือยื่นใบสมัครด้วยตนเอง) ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๔๔๒๗๐๖ ต่อ ๑๑๒ ในวันและเวลาราชการ และให้นำใบสมัครมาแสดงในวันที่สอบสัมภาษณ์

**ค. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร**

ผู้สมัคร scan เอกสารข้อที่ ๑ - ๗ เป็นไฟล์ PDF รวมกันเป็นไฟล์เดียวโดยเรียงลำดับเอกสารดังนี้

- |  |             |
|--|-------------|
| ๑. เอกสารรับรองคุณวุฒิ (สำเนาปริญญาบัตร และสำเนา Transcript) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                  | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๓x๔ ซม.            | จำนวน ๑ รูป |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)                     | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. หากเป็นชายต้องแนบสำเนารับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร           | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗. เอกสารผลงาน และ/หรือ ข้อมูลประวัติการทำงาน ประวัติฝึกงาน  | จำนวน ๑ ชุด |
| ๘. หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)                             | จำนวน ๑ ชุด |

ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วยทุกฉบับ และเอกสารต้องครบถ้วนทุกรายการ ในวันที่ส่งใบสมัคร

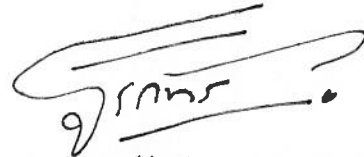
**ง. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก**

วิธีการคัดเลือก	กำหนดการ
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ (ชื่อเขียนและปฏิบัติ)	วันพฤหัสบดีที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ทาง <a href="http://www.masscomm.cmu.ac.th">www.masscomm.cmu.ac.th</a>
<b>การคัดเลือก</b> ๑) สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) - ความรู้เกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล ๒) สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน) - การออกแบบระบบฐานข้อมูล	วันพุธที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ Ⓜ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. Ⓜ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารเรียนรวม คณะการสื่อสารมวลชน

วิธีการคัดเลือก	กำหนดการ
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ผู้ที่จะมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์จะต้องได้รับคะแนนสอบข้อเขียนและ สอบปฏิบัติรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ทาง <a href="http://www.masscomm.cmu.ac.th">www.masscomm.cmu.ac.th</a>
ผู้สอบผ่านข้อเขียนจะต้องทดสอบบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยา	วันจันทร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องตรวจผู้ป่วยนอก OPD ๒๔ ตึกตะวัน กังวานพงษ์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนครเชียงใหม่
สอบสัมภาษณ์ เงื่อนไข: ผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐	วันจันทร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ห้องประชุม MCB ๑๑๐๑ คณะการสื่อสารมวลชน
ประกาศผลการคัดเลือก	วันพุธที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ทาง <a href="http://www.masscomm.cmu.ac.th">www.masscomm.cmu.ac.th</a>

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ธีรภัทร วรรณฤมล)  
คณบดีคณะการสื่อสารมวลชน



เลขที่ประจำตัวสอบ.....

ติดรูปถ่าย

## มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## ใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ประเภทบุคลากร

 พนักงานมหาวิทยาลัย  พนักงานมหาวิทยาลัย(เงินรายได้)  พนักงานมหาวิทยาลัย(ชั่วคราว)

ตำแหน่งเลขที่:..... ตำแหน่งที่สมัคร:.....

สังกัดส่วนงาน:.....

วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ : .....

(ประกาศนียบัตรหรือปริญญาที่ใช้ในการสมัครสอบต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร)

## 1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว):.....

Name and Surname (Mr./Mrs./Miss):.....

1.2 วัน เดือน ปีเกิด : ..... อายุ : ..... ปี ..... เดือน..... วัน

เชื้อชาติ : ..... สัญชาติ : ..... ศาสนา : ..... กรุ๊ปเลือด : .....

1.3 สถานภาพ :  โสด  สมรส  หย่า  หม้าย

1.4 ชื่อ-นามสกุลคู่สมรส : .....

ที่อยู่/สถานที่ทำงาน : .....

ตำแหน่ง : .....

1.5 ภูมิลำเนาเดิม : .....

1.6 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ : ..... หมู่ที่ : ..... ถนน : .....

ตำบล/แขวง : ..... อำเภอ/เขต : .....

จังหวัด : ..... รหัสไปรษณีย์ : ..... โทรศัพท์ : .....

มือถือ : ..... อีเมล : .....

## 2. ประวัติการศึกษา (โปรดระบุชื่อวุฒิที่ได้รับทั้งหมด เรียงลำดับจากวุฒิสูงไปหาวุฒิต่ำ)

ระดับการศึกษา	ชื่อวุฒิการศึกษา	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา	สำเร็จเมื่อ พ.ศ.	เกรดเฉลี่ย

## 3. ประวัติการทำงาน

เดือน/ปีที่เข้าทำงาน		สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	งานที่ได้รับมอบหมาย	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก
จาก	ถึง					

## 4. ปัจจุบันประกอบอาชีพ :

อาชีพ ..... ตำแหน่ง : .....

สถานที่ทำงาน : ..... เงินเดือนสุดท้าย : ..... บาท

วัน เดือน ปี เข้าทำงาน : ..... โทรศัพท์ : .....

ว่างงาน ระยะเวลา..... สาเหตุการว่างงาน.....

## 5. ผลงานทางวิชาการ (ถ้ามี)

วิจัย	เอกสารประกอบการสอน หนังสือ ตำรา	บทความ	ผลงานสิ่งประดิษฐ์

## 6. ประวัติการฝึกอบรม

หลักสูตร	สถานที่ฝึกอบรม	ประกาศนียบัตร	ระยะเวลา

## 7. ความรู้ ความสามารถ หรือความชำนาญพิเศษ :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 8. บุคคลรับรองที่สามารถให้ข้อมูลเพิ่มเติม :

8.1 ชื่อ-นามสกุล : ..... ความสัมพันธ์ : .....

ระยะเวลาที่รู้จัก : ..... ตำแหน่ง : .....

สถานที่ทำงาน/ที่อยู่ : .....

โทรศัพท์ : ..... อีเมล : .....

8.2 ชื่อ-นามสกุล : ..... ความสัมพันธ์ : .....

ระยะเวลาที่รู้จัก : ..... ตำแหน่ง : .....

สถานที่ทำงาน/ที่อยู่ : .....

โทรศัพท์ : ..... อีเมล : .....

9. แจ้งสถานภาพการเป็นผู้กู้ยืมเงินของกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

- ข้าพเจ้าเป็นผู้กู้ยืมเงิน (กยศ./กรอ.)  
 ข้าพเจ้าไม่ได้เป็นผู้กู้ยืมเงิน

\* หมายเหตุ : ให้กรอกแบบแจ้งสถานภาพการเป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

10. ข้อมูลอื่นๆ

10.1 เคยถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดเกี่ยวกับการทำงาน หรือเคยถูกลงโทษทางวินัย ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ หรือตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของต้นสังกัด

- ไม่เคย  
 เคยถูกกล่าวหาว่า.....  
 ในปีพ.ศ.....ถูกลงโทษ.....ต้นสังกัด.....

10.2 เคยถูกกล่าวหา ฟ้อง หรือถูกฟ้องคดี

- ไม่เคย  
 เคย  เป็นผู้เสียหาย/โจทก์/ผู้ฟ้องคดี ข้อหา/ฐานความผิด.....  
 ศาล.....ผลคดี.....  
 เป็นผู้ต้องหา/จำเลย/ผู้ถูกฟ้องคดี ข้อหา/ฐานความผิด.....  
 ศาล.....ผลคดี.....

10.3 เคยเสพยาเสพติด หรือใช้สารเสพติด

- ไม่เคย  
 เคย  ปัจจุบันพ้นจากสภาพการใช้สารเสพติดเมื่อ.....  
 อยู่ระหว่างการตรวจรักษา เพื่อบำบัดการใช้สารเสพติด ณ โรงพยาบาล.....

10.4 ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- ไม่ได้รับ  
 ได้รับ โปรดระบุ.....

10.5 การได้รับทุนรัฐบาล

- ไม่ได้รับ  
 ได้รับ โปรดระบุแหล่งทุน.....  
 อยู่ระหว่างปฏิบัติงานขอใช้ทุน ณ สังกัด.....  
 ปฏิบัติงานขอใช้ทุนครบตามสัญญาแล้ว

11. มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 6 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2553 ดังแนบท้ายประกาศรับสมัคร

ข้าพเจ้ารับทราบและยืนยันว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตาม ข้อ 6 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2553 ทุกประการ และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัคร และข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ

หากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ตรวจพบภายหลังว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือข้อความในใบสมัครนี้ไม่ตรงกับความจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้เพิกถอนรายชื่อออกจากบัญชีผู้สมัคร ตลอดจนเลิกจ้าง และฟ้องร้องดำเนินคดีกับข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ) .....ผู้สมัคร  
 ยื่นใบสมัครวันที่ ...../...../.....

(ลงชื่อ) .....ผู้รับสมัคร  
 รับใบสมัครวันที่ ...../...../.....

แบบแจ้งสถานภาพการเป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

เขียนที่.....

วันที่.....

ชื่อ - นามสกุล.....  
เลขที่บัตรประชาชน.....วัน/เดือน/ปี เกิด.....อายุ.....ปี  
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....อาคาร.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทร.....  
สมัครงานตำแหน่ง.....  
ชื่อบริษัท/หน่วยงาน (นายจ้าง).....

- ข้าพเจ้าขอแจ้งสถานภาพการเป็นผู้กู้ยืมเงินของกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ดังนี้  
 เป็นผู้กู้ยืมเงิน (กยศ./กรอ.) ปัจจุบันคงเหลือภาระหนี้ประมาณ.....บาท  
 ไม่ได้เป็นผู้กู้ยืมเงิน
- ข้าพเจ้ายินยอมให้นายจ้างหักเงินเดือนของข้าพเจ้าได้ตามที่ กยศ. แจ้งมายังนายจ้างเพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนตามจำนวนที่ กยศ. แจ้งให้ทราบ
- ข้าพเจ้ายินยอมให้ กยศ. เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่อยู่ในความครอบครองของนายจ้างได้และยินยอมให้นายจ้างเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว
- หากตรวจสอบพบว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้าแจ้งสถานภาพเป็นเท็จ ให้ถือว่าข้าพเจ้าปฏิบัติผิดระเบียบข้อบังคับพนักงาน ถือเป็นความผิดวินัยร้ายแรง และยินยอมให้นายจ้างไล่ออกโดยไม่ได้รับเงินชดเชยและค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น  
ข้าพเจ้าขอรับรองความถูกต้องของข้อมูลและคำยืนยันดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ .....

(.....)