



ประกาศคณะกรรมการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการสื่อสารมวลชน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการสื่อสารมวลชน จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ
๒. หัวหน้างานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
๒. ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี
๓. เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๔. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย หรือจริยธรรมอย่างร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจริยธรรม
๕. ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติต่างพร้อย หรือมีมลทินมัวหมอง

ข. วัน เวลา และสถานที่สมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสมัครได้ที่หน่วยบริหารงานบุคคล สำนักงานคณะ ชั้น ๑ อาคารบริหาร คณะกรรมการสื่อสารมวลชน ตั้งแต่บัดนี้ไปจนถึงวันศุกร์ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

ค. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

- |   |             |
|---|-------------|
| ๑. ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน    | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาปริญญาบัตร พร้อม Transcript                                       | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาเอกสารทะเบียนบ้าน   | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน   | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว (รูปถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๑ รูป |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)                                  | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. หนังสือยินยอมจากต้นสังกัด  | จำนวน ๑ ชุด |

ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับในสำเนาหลักฐานทุกฉบับด้วย และเอกสารต้องครบถ้วนทุกรายการในวันที่มายื่นใบสมัคร

ง. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ทาง [www.masscomm.cmu.ac.th](http://www.masscomm.cmu.ac.th)

จ. วิธีการคัดเลือก

ส่วนที่ ๑ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก นำเสนอแผนงานในการพัฒนางานในความรับผิดชอบของงาน เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก ได้ทราบแนวทางในการพัฒนางาน ในฐานะที่จะมาดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตำแหน่งนั้น (๑๐๐ คะแนน)

กำหนดให้ส่งแผนงานฯ เป็นเอกสารนำเสนอให้หน่วยบริหารงานบุคคล คณะการสื่อสารมวลชน จำนวน ๖ ชุด ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ ได้พิจารณา นำเสนอแผนงานฯ และสัมภาษณ์ ในวันพุธที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๑๑๑ ชั้น ๑ อาคารบริหาร คณะการสื่อสารมวลชน

ส่วนที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ และประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประสบการณ์การทำงาน ผลการปฏิบัติงาน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (๑๐๐ คะแนน)

ฉ. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก จะต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ของคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน สำหรับผู้ที่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนดและได้คะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการสื่อสารมวลชน

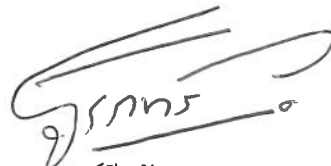
ช. ประกาศผลการคัดเลือก

ในวันจันทร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ทาง [www.masscomm.cmu.ac.th](http://www.masscomm.cmu.ac.th)

ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีได้สังกัดสำนักงานคณะกรรมการสื่อสารมวลชน ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นก่อน และเมื่อได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานแล้ว หัวหน้าส่วนงานยินดีที่จะให้อัตราไปสังกัดสำนักงานคณะกรรมการสื่อสารมวลชน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ธีรภัทร วรรณกุล)

คณบดีคณะกรรมการสื่อสารมวลชน

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ  
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการสื่อสารมวลชน

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.....ศ.....อายุ.....ปี
๓. ชื่อตำแหน่ง.....ระดับ.....เลขที่ประจำตำแหน่ง.....
๔. สังกัด.....(กอง/คณะ/สถาบัน/สำนัก)
๕. อัตราเงินเดือน.....บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ.....)

๖. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขา	ปี พ.ศ. ที่ได้รับ	สถานศึกษา
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๗. ประวัติการฝึกอบรมหรือดูงาน

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	สถานที่
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๘. ประวัติการทำงาน (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน/การโยกย้ายตำแหน่ง/การเลื่อนระดับตำแหน่ง)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๙. หน้าที่รับผิดชอบในปัจจุบัน (เริ่มปฏิบัติมาตั้งแต่เมื่อใด)

.....

.....

.....

.....

๑๐. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๑๑. ข้อมูลที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และประสบการณ์ ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ผู้สมัคร

## ๑๒. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

- เห็นสมควรอนุญาตให้สมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกได้

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน.....เดือน.....ปี.....

- อนุญาตให้สมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกได้

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชาชั้นสูง)

(.....)

รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน  
และประกันคุณภาพการศึกษา  
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการสื่อสารมวลชน

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....  
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.....ศ.....อายุ.....ปี  
๓. ชื่อตำแหน่ง.....ระดับ.....เลขที่ประจำตำแหน่ง.....  
๔. สังกัด.....(กอง/คณะ/สถาบัน/สำนัก)  
๕. อัตราเงินเดือน.....บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ.....)

๖. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขา	ปี พ.ศ. ที่ได้รับ	สถานศึกษา
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๗. ประวัติการฝึกอบรมหรือดูงาน

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	สถานที่
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๘. ประวัติการทำงาน (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน/การโยกย้ายตำแหน่ง/การเลื่อนระดับตำแหน่ง)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๙. หน้าที่รับผิดชอบในปัจจุบัน (เริ่มปฏิบัติมาตั้งแต่เมื่อใด)

.....  
.....  
.....  
.....

๑๐. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....

๑๑. ข้อมูลที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และประสบการณ์ ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ผู้สมัคร

## ๑๒. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

- เห็นสมควรอนุญาตให้สมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกได้

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน.....เดือน.....ปี.....

- อนุญาตให้สมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกได้

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชาชั้นสูง)  
(.....)

รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....