

## คู่มือการปฏิบัติงานสถานีวิทยุเสียงสื่อสารมวลชน

ชื่องาน : ฝ่ายเทคนิค ประกอบด้วย

- งานเปิด - ปิด เครื่องส่งกระจายเสียง ได้แก่ การเปิด - ปิดอุปกรณ์เครื่องส่งกระจายเสียงเป็นประจำทุกวัน (เปิด เวลา 07.00 น. /ปิด เวลา 19.00 น.)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานแบบแผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow)

ผู้ดำเนินการ	กระบวนการ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิค	1.เดินทางไปยังอาคารเครื่องส่งกระจายเสียง 2.เปิด-ปิด เครื่องส่งกระจายเสียง 3.เปิด-ปิดระบบเชื่อมโยงสัญญาณเสียงระหว่างห้องจัดรายการมายังอาคารเครื่องส่ง 4.เปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ 5.ตรวจสอบการทำงานของเครื่องส่งกระจายเสียง และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง,การทำงานของระบบปรับอากาศ	15 นาที	

- งานบันทึกเสียงและตัดต่อเสียง ได้แก่ บริการบันทึกเสียงรายการประเภทต่าง ๆ ทั้งรายการวิทยุ สปอต บทความ สารคดี โดยประสานงานนัดหมายเวลา พุดคุยทำความเข้าใจกับผู้ดำเนินรายการ ตัดต่อผสมเสียงให้เป็นรายการสำเร็จพร้อมออกอากาศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานแบบแผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow)

ผู้ดำเนินการ	กระบวนการ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิค	1. พุดคุยทำความเข้าใจกับผู้ดำเนินรายการ 2. การบันทึกเสียงลงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3. การตัดต่อเสียง 4. การผสมเสียงต่าง ๆ	ไม่สามารถระบุได้	

	5.การรวม-ปรับระดับเสียง 6.ส่งไฟล์เสียงไปยังส่วนกลางเพื่อนำไปออกอากาศ		
--	---	--	--

- งานควบคุมการออกอากาศรายการ (สดและรายการที่บันทึกเสียง) ได้แก่ ....ควบคุมเสียงรายการโดยการทำงานต้อง ควบคุมรายการให้ดำเนินไปด้วยความราบรื่น เรียบร้อยสมบูรณ์ โดยเป็นไปตามผังการออกอากาศรายการของทางสถานีวิทยุฯ ตั้งแต่เวลา 07.00-19.00 น.

**ขั้นตอนการปฏิบัติงานแบบแผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow)**

ผู้ดำเนินการ	กระบวนการ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิค	1.การเปิดข่าวต้นชั่วโมง โฆษณา สาระ สารคดี 2.พูดคุยทำความเข้าใจกับผู้ ดำเนินรายการ(รายการสด) 3.การนำไฟล์เสียงประกอบ ออกอากาศ(ถ้ามี) 4.การควบคุมเสียงรายการที่ บันทึกไว้	ตามระยะเวลา ของความยาว รายการ และ เวลาออกอากาศ	