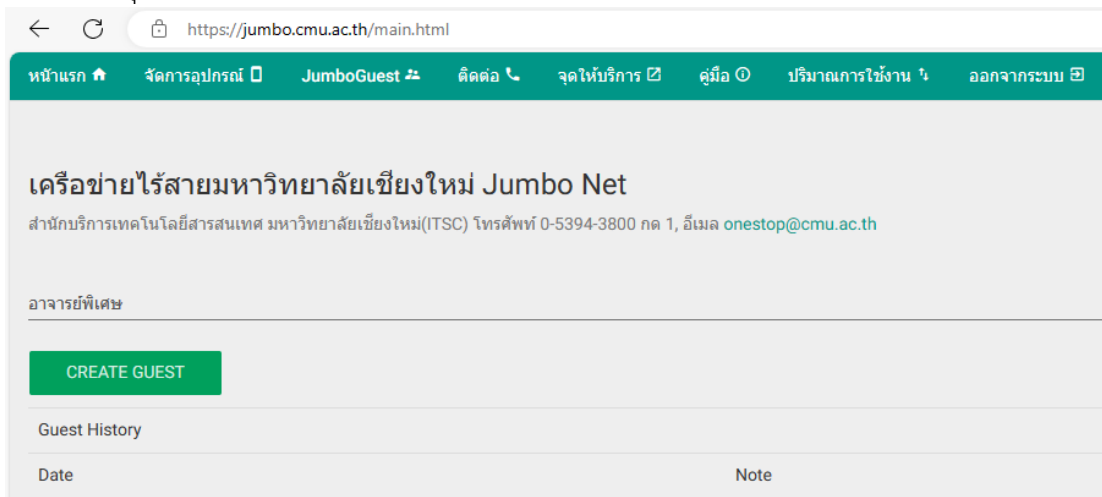
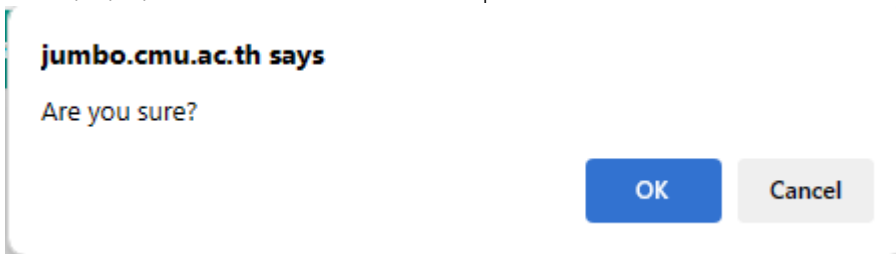


คู่มือการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการสร้าง Account แบบ JumboGuest เพื่อใช้งานอินเทอร์เน็ต

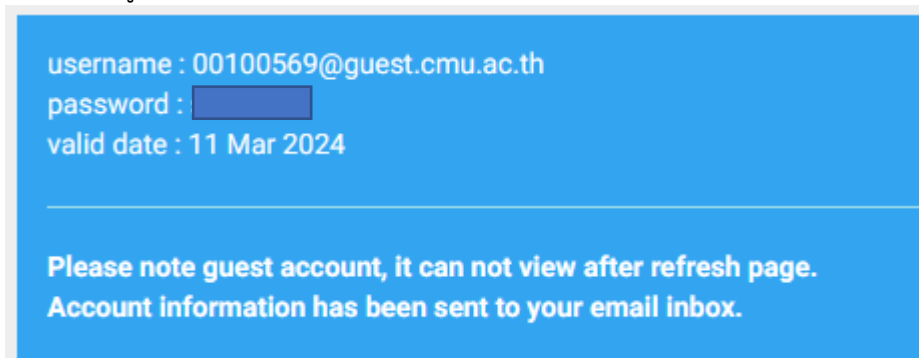
1. เข้าระบบเพื่อสร้าง Account แบบ JumboGuest ที่ URL <https://jumbo.cmu.ac.th> ด้วย CMU IT Account
2. คลิกเลือก JumboGuest
3. ระบุรายละเอียดเบื้องต้นของ Account ที่ต้องการสร้าง เช่น อาจารย์พิเศษ ช่างคอมพิวเตอร์ จากนั้นกดปุ่ม CREATE GUEST



4. เมื่อมี popup แจ้งเตือนการยืนยัน ให้คลิกปุ่ม OK



5. หลังจากนั้นระบบจะสร้าง JumboGuest ให้ตามภาพประกอบ พร้อมทั้งส่งข้อมูลดังกล่าวเข้าเมล CMU ของผู้สร้าง



สำหรับบุคคลภายนอก

บุคคลภายนอก สามารถขอใช้ JumboGuest ได้ผ่านทางหน่วยงานที่ติดต่อ โดยจะต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนพร้อมเซ็นยืนยันสำเนาถูกต้องมาด้วย และจะต้องยื่นขอใช้ JumboGuest ก่อนวันที่ใช้งานจริงอย่างน้อย 1 วันทำการ โดยทางหน่วย IT จะสร้าง JumboGuest และ แจ้งเตือนไปยัง email ของผู้ที่เข้ามาติดต่อหลังจากที่ได้รับเอกสาร โดยระยะเวลาในการดำเนินการอย่างน้อย 1 วันทำการ

ติดต่อได้ที่

อาคารบริหาร ชั้น 3 ห้อง 1301 คณะการสื่อสารมวลชน หน่วย IT
นายกิตติศักดิ์ ไชยคำ E-mail kittisak.c@cmu.ac.th

และ นายพีรพัฒน์ วงศ์สุวรรณ E-mail peerapat.w@cmu.ac.th
เบอร์โทรติดต่อ +66 5384 2705 ต่อ 184

หมายเหตุ

1. หลังจากสร้าง Account แล้วสามารถใช้งานได้ทันที
2. สามารถใช้งานได้กับระบบอินเทอร์เน็ตของคณะ และ WIFI @JumboPlus @JumboPlus5GHz
3. สร้างได้สูงสุด 5 บัญชีต่อวัน
4. ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้งานเครือข่ายไร้สายมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Jumbo Net
5. ไม่มีค่าธรรมเนียมการให้บริการ
6. ตามกฎหมาย พ.ร.บ. คอมพิวเตอร์ ทางหน่วยจะขอเก็บข้อมูลสำเนาบัตรประชาชนของผู้ขอสร้าง Account และจะไม่เผยแพร่ข้อมูลของผู้ขอรับบริการ

จัดทำโดย

นายกิตติศักดิ์ ไชยคำ
หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
คณะการสื่อสารมวลชน
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่