

คู่มือการอนุมัติการจ้าง
อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ในระบบออนไลน์
ให้กับนักศึกษา คณะการสื่อสารมวลชน



คณะการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

การอนุมัติการจองอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ในระบบออนไลน์

- นักศึกษาจะดำเนินการจองอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ในระบบออนไลน์ด้วยตนเองล่วงหน้าก่อน 3 วันทำการ
- เมื่อนักศึกษาจองอุปกรณ์เรียบร้อยแล้ว ในระบบจะแสดงสถานะ “รอการอนุมัติ”
- นักศึกษาจะติดต่ออาจารย์ผู้รับรอง เพื่อให้อาจารย์คลิกอนุมัติการจอง โดยแบ่งขอบเขตการรับรองของอาจารย์ ดังนี้
 1. งานในกระบวนวิชา ผู้รับรอง คือ อาจารย์ประจำวิชา
 2. งานนอกกระบวนวิชา ผู้รับรอง คือ อาจารย์ที่ปรึกษากิจการมนั้น ๆ
- เมื่อนักศึกษาติดต่ออาจารย์ผู้รับรอง อาจารย์จะต้องเข้าระบบยืมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ออนไลน์เพื่อคลิกอนุมัติการจองให้กับนักศึกษา โดยมีขั้นตอนดังนี้

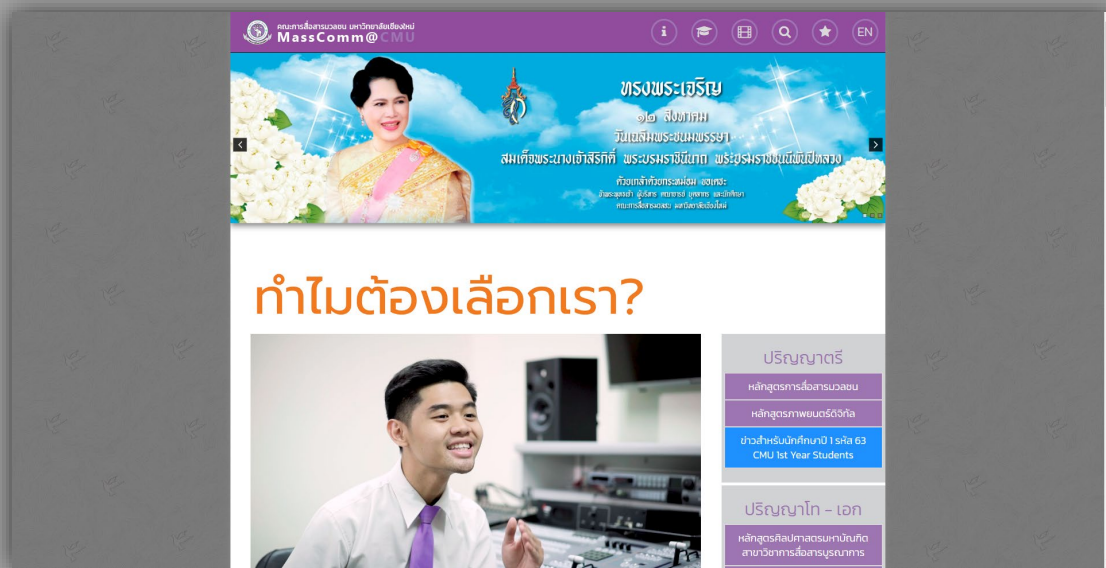
วิธีเข้าหน้าโฮมเพจ

สามารถเข้าได้ 2 วิธี

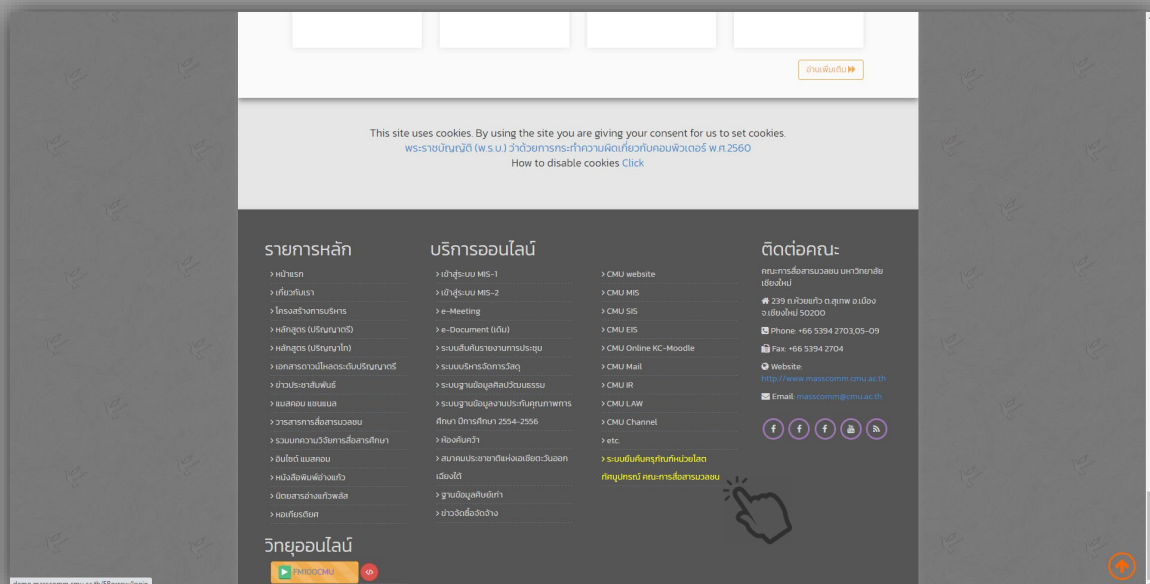
1. เข้าผ่านลิงก์ <http://demo.masscomm.cmu.ac.th/EBorrow>

2. เข้าผ่านเว็บไซต์คณะ

<http://www.masscomm.cmu.ac.th/Main/Home/index?pageid=blQ5Z01EPT0=>



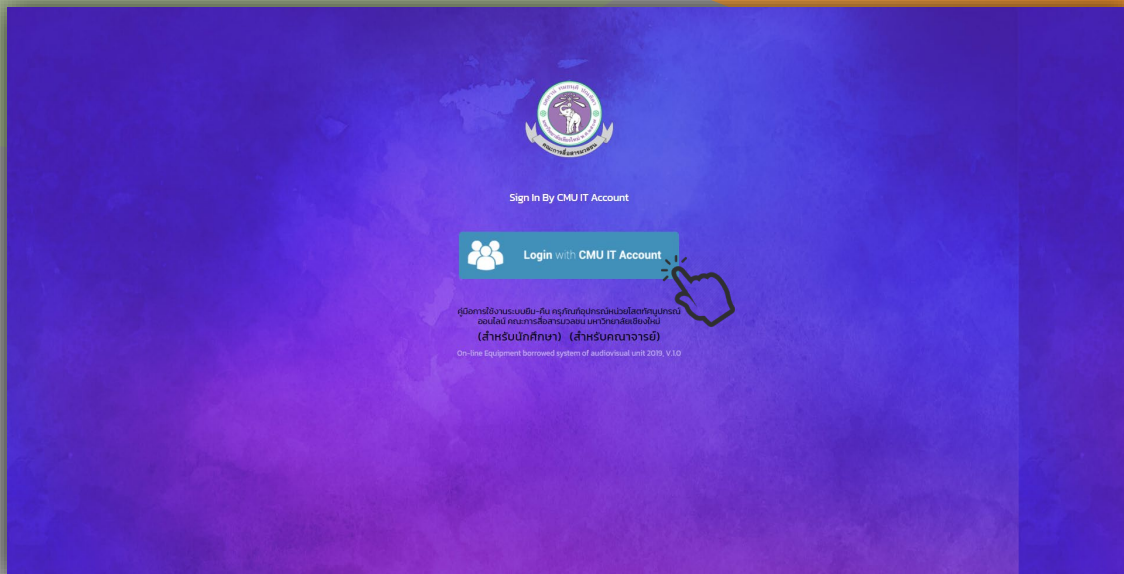
เลื่อนลงไปที่ด้านล่างสุดของหน้าเว็บไซต์ ให้คลิกลิงก์ **“ระบบยืมคืนครุภัณฑ์หน่วย
โสตทัศนอุปกรณ์ คณะการสื่อสารมวลชน”** สำหรับเข้าหน้าโฮมเพจ



ขั้นตอนการใช้งานระบบยืมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ออนไลน์

1. การเข้าสู่ระบบ

- คลิก Login with CMU IT Account

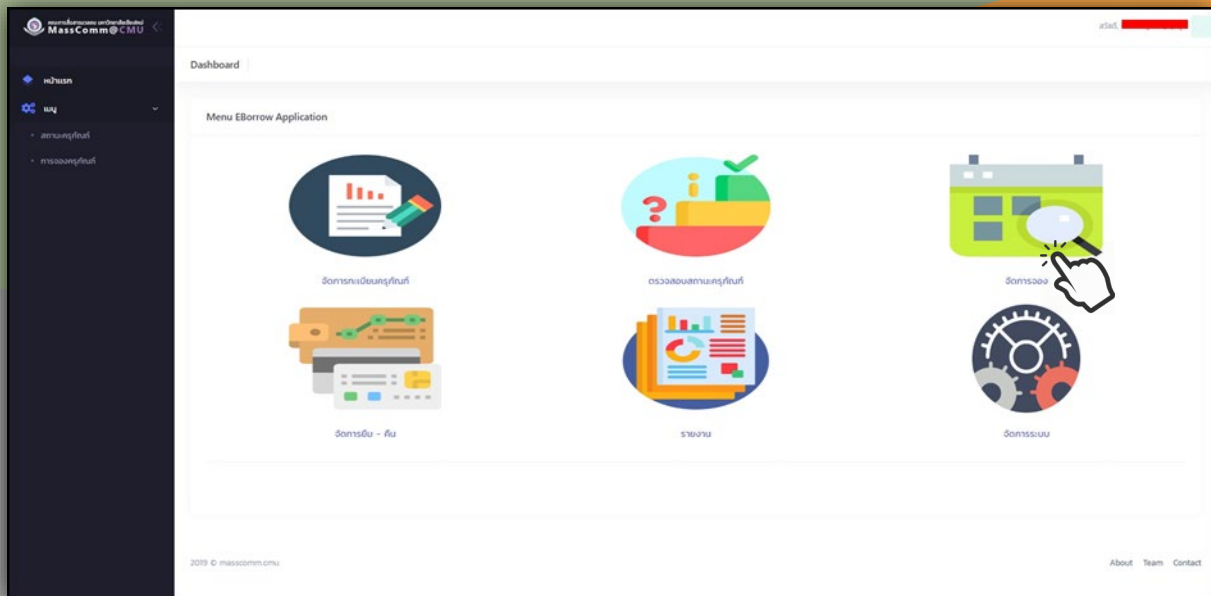


- ให้ Login โดยใช้ CMU IT Account (CMU email) เท่านั้น เพื่อเข้าสู่ระบบ



2. การคลิกอนุมัติให้นักศึกษา

➤ ให้อาจารย์คลิกที่ไอคอน “จัดการจอง”



➤ เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏหน้าแสดงรายการที่นักศึกษาดำเนินการจองอุปกรณ์ไอทีที่ศูนย์บริการในระบบออนไลน์

- อาจารย์คลิกอนุมัติแล้ว สถานะจะเป็น “อนุมัติเรียบร้อยแล้ว”
- อาจารย์ยังไม่ได้คลิกอนุมัติ สถานะจะเป็น “รอการอนุมัติ”

The screenshot shows the 'การจองทรัพย์สิน' (Asset Reservation) page. It features a table with the following data:

#	ชื่อ-สกุล	ชื่อนามสกุลนักศึกษา	ส่วนงาน/แนววิชา	เบอร์โทรศัพท์	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	สถานะ	ดำเนินการ
1	[Redacted]	[Redacted]	Digital Film	[Redacted]	18-08-2563 09:00 น.	21-08-2563 16:00 น.	อนุมัติเรียบร้อยแล้ว	จัดการ
2	[Redacted]	[Redacted]	ศึกษารณศึกษา	[Redacted]	18-08-2563 09:00 น.	21-08-2563 16:00 น.	รอการอนุมัติ	จัดการ
3	[Redacted]	[Redacted]	การประชาสัมพันธ์และ โทรทัศน์	[Redacted]	19-08-2563 11:00 น.	19-08-2563 16:00 น.	อนุมัติเรียบร้อยแล้ว	จัดการ
4	[Redacted]	[Redacted]	วิทยุและโทรทัศน์	[Redacted]	19-08-2563 13:00 น.	20-08-2563 13:00 น.	อนุมัติเรียบร้อยแล้ว	จัดการ

Below the table, it indicates 'แสดง 1 ถึง 4 ทั้งหมด 4 รายการ' (Showing 1 to 4 of 4 items). The footer includes '2019 © masscomm.cmu' and 'About Team Contact'.

- เมื่ออาจารย์พิจารณาการจองของนักศึกษาแล้วเห็นชอบ ให้คลิกปุ่ม “ตัวเลือก” ด้านขวา จะขึ้นแถบให้อาจารย์คลิกอนุมัติการจองให้นักศึกษา

การจองครุภัณฑ์

หน้าแรก / การจองครุภัณฑ์

การจองครุภัณฑ์

ค้นหา

#	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/รหัสนักศึกษา	ส่วนงาน/หมวดวิชา	เบอร์โทรศัพท์	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	สถานะ
1	[REDACTED]	[REDACTED]	Digital Film	[REDACTED]	18-08-2563 09:00 u.	21-08-2563 16:00 u.	อนุมัติเรียบร้อย
2	[REDACTED]	[REDACTED]	สื่อสารสนเทศ	[REDACTED]	18-08-2563 09:00 u.	21-08-2563 16:00 u.	รอการอนุมัติ
3	[REDACTED]	[REDACTED]	การกระจายเสียงวิทยุและโทรทัศน์	[REDACTED]	19-08-2563 11:00 u.	19-08-2563 16:00 u.	อนุมัติเรียบร้อย
4	[REDACTED]	[REDACTED]	วิทยุและโทรทัศน์	[REDACTED]	19-08-2563 13:00 u.	20-08-2563 13:00 u.	อนุมัติเรียบร้อย

แสดง 1 ถึง 4 ถึงของ 4 รายการ

2019 © masscomm.cmu

About Team Contact

- เมื่อการจองได้รับอนุมัติ สถานะจะแสดงว่า “อนุมัติเรียบร้อยแล้ว” และจะปรากฏในระบบของนักศึกษาด้วย
- เมื่อหน่วยโสตทัศนอุปกรณ์ตรวจสอบว่ามีการอนุมัติจากอาจารย์แล้ว ก็จะจัดเตรียมอุปกรณ์ให้นักศึกษา ซึ่งนักศึกษาจะต้องมารับอุปกรณ์ในวันที่นัดหมายเท่านั้น หากไม่มารับอุปกรณ์ในวันที่มอบหมาย จะถูกตัดสิทธิ์การยืมในครั้งนั้นทันที
- เสร็จสิ้นขั้นตอนการอนุมัติการจองให้นักศึกษา

THANK YOU