

ขั้นตอนการให้บริการของหน่วยบริหารงานวิจัย
เรื่อง การเสนอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้
คณะกรรมการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้รับผิดชอบ
นางสาวธนภรณ์ สัจญญา

กิจกรรม	ระยะเวลา
1. เผยแพร่ข้อมูลการเปิดรับทุนวิจัยและแนวทางการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย หมายเหตุ: ดาวนโหลดไฟล์แบบฟอร์มการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยได้ที่เว็บไซต์ คณะกรรมการสื่อสารมวลชน > เข้าสู่ระบบ MIS-1 > เข้าสู่ระบบ > เอกสารดาวนโหลด > หน่วยบริหารงานวิจัย > แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัย	ภายใน 30 - 120 วัน
2. นักวิจัยส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ตามแบบฟอร์มของคณะกรรมการสื่อสารมวลชน โดย สามารถส่งทางอีเมล thanaporn.jun@cmu.ac.th	ภายใน 30 - 120 วัน
3. คณะกรรมการบริหารงานวิจัยฯ ประชุมเพื่อคัดเลือกข้อเสนอโครงการวิจัยให้กับ ผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอก	ภายใน 30 วัน
4. ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินข้อเสนอโครงการ	ภายใน 30 วัน
5. นักวิจัยปรับแก้ข้อเสนอโครงการตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ	ภายใน 14 วัน
6. ประชุมพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยที่ปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว	ภายใน 14 วัน
7. หน่วยบริหารงานวิจัยแจ้งผลพิจารณาการจัดสรรงบประมาณให้นักวิจัยรับทราบ พร้อมทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย	ภายใน 3 - 5 วัน

Update: 6 กุมภาพันธ์ 2566

ขั้นตอนการให้บริการของหน่วยบริหารงานวิจัย
เรื่อง การเสนอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้
คณะกรรมการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนาของนักวิจัย พ.ศ. 2562 ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2562
2. แนวปฏิบัติในการขยายระยะเวลาและยุติโครงการวิจัย คณะกรรมการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2566
3. ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนา และเพื่อให้บริการทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา ที่ไม่สามารถดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กรณีสถาบันอุดมศึกษาในระบบวิจัยและนวัตกรรม วันที่ 26 ตุลาคม 2566
4. แบบฟอร์มการรายงาน CMU-RL