

**ขั้นตอนการให้บริการผู้ประสานงานและนักศึกษามหาวิทยาลัยต่างประเทศ  
ร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนนักศึกษา (Inbound) ณ คณะการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

1. ผู้ประสานงานมหาวิทยาลัยต่างประเทศ แจ้งข้อมูลดังต่อไปนี้แก่นักวิเทศสัมพันธ์คณะการสื่อสารมวลชน  
ดังต่อไปนี้ ชื่อนักศึกษาและลักษณะของกิจกรรม/โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาที่ต้องการ
  - ชื่อนามสกุล
  - ชั้นปี/สาขาวิชา/สังกัด
  - กิจกรรมแลกเปลี่ยนที่ต้องการ เช่น การฝึกงาน กิจกรรมด้านภาษาและวัฒนธรรม
  - สำเนาพาสปอร์ต
  - รายงานผลการศึกษา (Transcript)
  - ชื่อและข้อมูลติดต่อของผู้ประสานงานคู่ความร่วมมือ
  - ร่างบันทึกข้อตกลง (ถ้ามี)
2. คณะให้คำปรึกษา ความคิดเห็นเกี่ยวกับลักษณะของกิจกรรม/โครงการแลกเปลี่ยนและชี้แจงขั้นตอนของรับ  
นักศึกษาเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ณ คณะการสื่อสารมวลชน
3. คณะพิจารณารายชื่อนักศึกษาเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ณ คณะการสื่อสารมวลชน
4. คณะแจ้งและส่งหนังสือตอบรับและหนังสืออำนวยความสะดวกในการตรวจลงตราหนังสือเดินทาง/หนังสือ  
ปฏิเสศ/ ให้แก่มหาวิทยาลัยต่างประเทศ
5. นักศึกษาต่างชาติดำเนินการเรื่องวีซ่าจากประเทศภูมิลำเนาของตนเองและแจ้งผลการขอวีซ่ากลับมายัง  
คณะ
6. นักศึกษาต่างชาติเดินทางและเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ณ คณะการสื่อสารมวลชน

**กฎ ระเบียบ ประกาศและคู่มือที่เกี่ยวข้อง**

1. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติด้านการประกันสุขภาพของนักศึกษา  
ต่างชาติ ณ วันที่ 3 กรกฎาคม 2561