



คำสั่งคณะกรรมการสื่อสารมวลชน  
ที่ 245/2567

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการคุมสอบกลางภาค กระบวนวิชาระดับปริญญาตรี  
ประจำภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2567

.....

เพื่อให้การสอบกลางภาค ประจำภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2567 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2551 จึงขอแต่งตั้งกรรมการคุมสอบกลางภาค ประจำภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2567 ตามรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้

สั่ง ณ วันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ .....

( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิทยา พานิชล้อเจริญ )

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะกรรมการสื่อสารมวลชน

Monday 06 January 2025 Time 12:00 - 15:00

BUILDING	ROOM	LECTURER	DETAILS				
			COURSE	SECTION	NO. of STUDENTS	STUDENT ID	
MCB	2301	นรินทร์ นำเจริญ	851400	001	120		
		วีณา บารมี	851400	002	26		
		วิรุทธิ์ จันทรมหเสถียร					
		สหัสวรรษ จัปอันชอบ					
		เกียรติศักดิ์ จินดากุล					

Tuesday 07 January 2025 Time 08:00 - 11:00

BUILDING	ROOM	LECTURER	DETAILS			
			COURSE	SECTION	NO. of STUDENTS	STUDENT ID
MCB	2301	ปภาดา บุญมาเคียง	851309	001	35	
		พิมพ์ชนก ตั้งเทียมศิริกุล				
		ศดานันท์ ทนงการกิจ				
		ยุพเรศ รัตนทยา				

Tuesday 07 January 2025 Time 12:00 - 15:00

BUILDING	ROOM	LECTURER	DETAILS				
			COURSE	SECTION	NO. of STUDENTS	STUDENT ID	
MCB	2301	ณหทัย แสนมงคล	851100	001	130		
		ปภาดา บุญมาเคียง					
		ศศิวิมล แก้วแสงใจ					
		สยานิล ประชาราษฎร์					
MCB	2304	รัฐพล พรหมมาศ	851305	001	47		
		สุณิสา เมืองแก้ว					
MCB	2405	ณฐนันท์ กาญจนคูหา	851100	002	65		
		พิมพ์ชนก ตั้งเทียมศิริกุล	851100	701	23		
		พิชญา ศรีพรหมมา					
		ศิริลักษณ์ หรั่งแก้ว					

Tuesday 07 January 2025 Time 15:30 - 18:30

BUILDING	ROOM	LECTURER	DETAILS			
			COURSE	SECTION	NO. of STUDENTS	STUDENT ID
MCB	2405	วิทวัส ชัดิรัตน์	851204	001	77	
		อรอนงค์ ตัยแสน				
		อัญชานา ปัญญาเปียง				
		ยุพเรศ รัตนทยา				

Wednesday 08 January 2025 Time 15:30 - 18:30

BUILDING	ROOM	LECTURER	DETAILS			
			COURSE	SECTION	NO. of STUDENTS	STUDENT ID
MCB	2301	รัฐพล พรหมมาศ เกษรี ดติยะอนันต์ เบญจวรรณ จีจอม กิตติ ศรีจันทร์มาก	851110	001	145	661810137 - 671810244
MCB	2306	ธรรณิทร วิวัฒน์ะกิจ จรรย์ส จันท์คำ	851110	002	43	671810300 - 671810376
MCB	2307	ธีระพล ศิริทัฬห กิตติศักดิ์ ไชยคำ	851110	002	50	661810228 - 671810294
MCB	2405	ธนกฤต วรรณวนิช ไพโรพตา วัฒนปาณี กรรณิกา สารดี ยุพเรศ รัตนทยา	851110	001	82	671810245 - 671810387

Thursday 09 January 2025 Time 12:00 - 15:00

BUILDING	ROOM	LECTURER	DETAILS			
			COURSE	SECTION	NO. of STUDENTS	STUDENT ID
MCB	2301	สัสดาวลัย อินทจักร ชัชวาลย์ ใหม่จันทร์ ชาลิณี ธรรมโม พัศกรจรัส คำแดง	851105	001	129	
MCB	2305	ณัชชา พรหมศรี ณัชฌานันท์ อ่อนเกตุ	851261	001	55	640410176 - 671810265
MCB	2306	ปารีสสา กาญจนกุล ธนภรณ์ สัจญา	851261	001	3	671810266 - 671810275
			851261	002	7	671810239 - 671810255
			851261	003	31	671810190 - 671810277
MCB	2307	พุดธชาติ หงสกุล ถิรนนท์ ศิริเรือง	851261	002	55	641510195 - 671810238
MCB	2405	จิรวุฑฒย์ รักชาติ ทิพวรรณ ภูแจ่มจันทร์ ธีรภาพ เบ็ญจันทร์ ศิริลักษณ์ หนึ่งแก้ว	851261	003	23	640310026 - 671810189
			851261	004	65	

**Thursday 09 January 2025 Time 15:30 - 18:30**

BUILDING	ROOM	LECTURER	DETAILS			
			COURSE	SECTION	NO. of STUDENTS	STUDENT ID
MCB	2301	ศศิกานต์ ลิมปิติ ณัฐวรรณ เบื้องพงา ธีชกร ป้อปาลี นันทนา สมนึก	851200	001	52	
			851200	002	63	
			851200	003	22	
			851200	004	39	

**Friday 10 January 2025 Time 08:00 - 11:00**

BUILDING	ROOM	LECTURER	DETAILS			
			COURSE	SECTION	NO. of STUDENTS	STUDENT ID
MCB	2301	พิมลพรรณ ไชยนันท์ ปรีฉัตร ศิริมงคล พลพรรณปณ์ มัทธิว อุดิษฐ์ตรี เอกภาพ มัทวัต พงศ์มีขวาน	851207	002	55	
			851207	006	55	
			851207	003	42	
			851207	005	56	
MCB	2405	ปิยะพงษ์ อิงไธสง พิรุฬห์วัฒน์ พันธุ์แก้ว พีรพัฒน์ วงศ์สุวรรณ ยุพเรศ รัตนทยา	851207	004	71	

**Friday 10 January 2025 Time 12:00 - 15:00**

BUILDING	ROOM	LECTURER	DETAILS			
			COURSE	SECTION	NO. of STUDENTS	STUDENT ID
MCB	2301	ธนกฤต วรรณวนิช รศตราภรณ์ นิ่มพันธ์ วรรณภา เกิดลาภ ศิริลักษณ์ หรั่งแก้ว	852100	001	91	

**Friday 10 January 2025 Time 15:30 - 18:30**

BUILDING	ROOM	LECTURER	DETAILS			
			COURSE	SECTION	NO. of STUDENTS	STUDENT ID
MCB	2301	ณททัย แสนมงคล	851104	001	38	

**Friday 10 January 2025 Time 15:30 - 18:30**

BUILDING	ROOM	LECTURER	DETAILS
		วัชรระ เจริญเรือง วิกรานต์ โภคะสุวรรณ ยุพเรศ รัตนทยา	

**Saturday 11 January 2025 Time 15:30 - 18:30**

BUILDING	ROOM	LECTURER	DETAILS			
			COURSE	SECTION	NO. of STUDENTS	STUDENT ID
MCB	2301	อภิภู กิตติกำธร วีณา บารมี วีรยุทธ จันทรมหเสถียร	851314	001	102	
MCB	2405	ณฐนันท์ กาญจนคูหา ศดานันท์ ทนงการกิจ ยุพเรศ รัตนทยา	851314	002	57	

## หมายเหตุ

### 1. สถานที่จัดสอบ ตึก MCB คณะการสื่อสารมวลชน

### 2. สถานที่รับข้อสอบ

- ห้องงานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา MCB 2102

### 3. หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ณ จุดจ่ายข้อสอบ คือ

- 94-2705 ต่อ 185 197 156

### ทั้งนี้ แนวปฏิบัติของกรรมการคุมสอบ มีดังนี้

1. กำหนดให้มีกรรมการคุมสอบ 2 คน คือ อาจารย์ 1 คน และ บุคลากร 1 คน ในแต่ละห้องสอบ
2. กรณีกรรมการคุมสอบติดภารกิจ ต้องเขียนบันทึกเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบตามแบบฟอร์มของสำนักวิชาการสื่อสารมวลชน ส่งถึงหัวหน้าสำนักวิชาฯ ก่อนล่วงหน้า 1 สัปดาห์ ดังนี้
  - 2.1 กรรมการคุมสอบที่เป็นอาจารย์ต้องเปลี่ยนกับอาจารย์เท่านั้น
  - 2.2 กรรมการคุมสอบที่เป็นบุคลากรเปลี่ยนกับบุคลากรเท่านั้น
3. หากกระบวนวิชาที่มีหลายตอนและมีการจัดสอบหลายห้อง ซึ่งจำนวนอาจารย์ผู้สอนกระบวนวิชาดังกล่าวมีไม่เพียงพอ สำนักวิชาการสื่อสารมวลชน จะประกาศแต่งตั้งกรรมการคุมสอบจากคณาจารย์ภายในคณะร่วมเป็นกรรมการคุมสอบ
4. อาจารย์พิเศษสามารถร่วมเป็นกรรมการคุมสอบได้ โดยมีสิทธิ์เทียบเท่ากรรมการคุมสอบที่เป็นอาจารย์ประจำ
5. ผู้ช่วยสอนจากนักศึกษาระดับปริญญาโท สามารถเป็นกรรมการคุมสอบได้ โดยมีสิทธิ์เทียบเท่ากรรมการคุมสอบที่เป็นบุคลากร และไม่อนุญาตให้คุมสอบแทนกรรมการที่เป็นอาจารย์
6. กรณีกรรมการคุมสอบไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่มีบันทึกแจ้งดำเนินการสับเปลี่ยนผู้คุมสอบไว้ล่วงหน้า ให้กรรมการคุมสอบร่วมแจ้งสำนักวิชาฯ เพื่อให้หัวหน้าสำนักวิชาการสื่อสารมวลชน พิจารณาสั่งการให้กรรมการท่านอื่น คุมสอบแทน และทำบันทึกถึงกรรมการที่ไม่ได้มาคุมสอบ ทำบันทึกชี้แจงมูลเหตุที่ไม่สามารถมาคุมสอบได้กลับมายังสำนักวิชาฯ เพื่อพิจารณาต่อไป
7. บทบาทและหน้าที่ของกรรมการคุมสอบ
  - 7.1 ลงเวลาปฏิบัติงานและรับข้อสอบที่ห้องจ่ายข้อสอบ สำนักวิชาการสื่อสารมวลชน ก่อนเวลาสอบอย่างน้อย 15 นาที
  - 7.2 เขียนชื่อกระบวนวิชา และตอน (Section) บนกระดานในห้องสอบป้องกันการเข้าห้องสอบผิดพลาด
  - 7.3 แจ้งนักศึกษาเข้าห้องสอบก่อนถึงเวลาสอบ 5 นาที
  - 7.4 แจ้งนักศึกษาเข้าสอบโดยนำเพียงอุปกรณ์เครื่องเขียน และอุปกรณ์ที่ได้รับอนุญาตเพื่อใช้ในการสอบเข้าไปเท่านั้น
  - 7.5 แจ้งให้นักศึกษาปิดเครื่องมือถือสื่อสารทุกชนิดขณะเข้าสอบ
  - 7.6 แจ้งเวลาที่ใช้ในการสอบ จำนวนชุด จำนวนหน้าของข้อสอบ และให้นักศึกษาตรวจสอบความเรียบร้อยของข้อสอบหากไม่ครบถ้วนให้แจ้งขอเปลี่ยนข้อสอบทันที จะเปลี่ยนข้อสอบไม่ได้ หากผู้เข้าสอบละเลยหลังการสอบดำเนินการไปแล้ว
  - 7.7 แจ้งให้นักศึกษาวางบัตรประจำตัวนักศึกษานบนโต๊ะก่อนทำข้อสอบ ตรวจสอบบัตรนักศึกษา และให้นักศึกษาลงชื่อในใบแสดงรายชื่อนักศึกษา หากนักศึกษาไม่นำบัตรประจำตัวมา ให้บันทึกไว้ในใบเซ็นชื่อเข้าสอบ และประกาศรายชื่อผู้ขาดสอบ หลังลงชื่อแล้ว
  - 7.8 บันทึกจำนวนนักศึกษาเข้าสอบและรายชื่อนักศึกษาขาดสอบ ลงหน้าของข้อสอบพร้อมเซ็นชื่อกรรมการคุมสอบกำกับ
  - 7.9 กรณีนักศึกษาขออนุญาตเข้าห้องน้ำ ให้กรรมการคุมสอบ 1 ท่าน นำนักศึกษาออกและเข้าห้องสอบหลังเสร็จภารกิจ
  - 7.10 ระหว่างคุมสอบ กรรมการคุมสอบห้ามอ่านหนังสือหรือทำกิจกรรมใด ๆ หรือส่งเสียงรบกวนผู้เข้าสอบ
  - 7.11 กรรมการคุมสอบมีหน้าที่ควบคุมดูแลการสอบอย่างเข้มงวด หากพบนักศึกษามีพฤติกรรมทุจริตการสอบ ให้รวบรวมพยานหลักฐานและให้นักศึกษาลงลายมือชื่อรับรองพยานหลักฐานและแบบบันทึกพฤติกรรมกระทำผิด จากนั้นให้กรรมการคุมสอบจัดทำรายงานพฤติกรรมกระทำผิดและพยานหลักฐานรายงานถึงหัวหน้าสำนักวิชาการสื่อสารมวลชนทันทีหลังจากคุมสอบเสร็จ
  - 7.12 ตรวจสอบจำนวนกระดาษคำตอบ และ/หรือสมุดคำตอบให้ตรงกับจำนวนนักศึกษาเข้าสอบ แล้วบรรจุเข้าซองเพื่อจัดส่งกรรมการจ่ายข้อสอบให้เรียบร้อย
  - 7.13 ห้ามไม่ให้กรรมการคุมสอบแก้ไข หรือกระทำกรใด ๆ กับกระดาษคำตอบของนักศึกษาที่อาจส่งผลเป็นคุณ

หรือโทษกับคะแนนของนักศึกษา

7.14 หากมีปัญหาขอให้ติดต่อกรรมการจ่ายข้อสอบ หมายเลขโทรศัพท์ 053-942703 ต่อ 185, 156 และ 197

7.15 ในกรณีที่มีปัญหาอื่น ๆ นอกเหนือจากแนวปฏิบัติตามประกาศนี้ ขอให้ติดต่อประสานงาน กับหัวหน้าสำนักวิชาการสื่อสารมวลชน เพื่อวินิจฉัยต่อไป

**แนวปฏิบัติของกรรมการจ่ายข้อสอบ ดังนี้**

1. มาดำเนินการตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ณ ห้องจ่ายข้อสอบสำนักวิชาการสื่อสารมวลชน ก่อนเวลาสอบอย่างน้อย 30 นาที
2. ตรวจสอบของข้อสอบให้ครบถ้วน
3. จ่ายข้อสอบ แจกน้ำดื่ม และคำตอบแทนให้กรรมการคุมสอบ
4. หากมีกรรมการคุมสอบไม่มาปฏิบัติหน้าที่ให้จัดการนำข้อสอบไปที่ห้องสอบก่อนเวลาสอบ อย่างน้อย 5 นาที
5. แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการสอบ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
6. รวบรวมและจัดเก็บข้อสอบให้แล้วเสร็จในคาบเวลาสอบนั้น ๆ