**กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย**

**แบบสรุปข้อเสนอโครงการ ประจำปี ................**

1. ชื่อโครงการ.....................................................................................................................................................

 1.1 ประเภทโครงการ ตามนโยบายการสนับสนุนของกองทุนฯ ปี ....... (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

 🞎 สะดวก 🞎 สะอาด 🞎 ปลอดภัย 🞎 ได้อัตลักษณ์

 1.2 วงเงินทั้งหมด......................................................... บาท ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ เป็นเงิน

 🞎 เงินสมทบ จำนวน.......................................... บาท

 โดยได้รับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น (ระบุหน่วยงาน) ..................................................................

 จำนวน.......................................... บาท

2. หน่วยดำเนินการ : ...............................................................................................................................................................................

 🞎 หน่วยงานของรัฐ 🞎 สถาบันการศึกษา 🞎 ชุมชน

 🞎 อื่นๆ (โปรดระบุ)...............................................

ผู้รับผิดชอบ : ..............................................................................ตำแหน่ง : ......................................................................................

สถานที่ติดต่อ : ............................................................................หมายเลขโทรศัพท์ : ....................................................................

3. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ........................ปี ........................เดือน ........................วัน

4. สถานที่ / พื้นที่ดำเนินโครงการ (ระบุพื้นที่ดำเนินการ เช่น อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน ชุมชน เป็นต้น)

 ..........................................................................................................................................................................

 🞎 เมืองรอง จังหวัด............................................ 🞎 ไม่ใช่เมืองรอง จังหวัด...........................................

5.สรุปสาระความสำคัญของโครงการ

 5.1 สภาพปัญหา / ความต้องการ / ความจำเป็นเร่งด่วน (ความยาวไม่เกิน 5 บรรทัด)

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 5.2วัตถุประสงค์ของโครงการ

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 5.3 กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

 (1) กลุ่มเป้าหมาย : .....................................................................................................................................................................

 (2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ................................................................................................................................................................

 5.4 เป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ

 (1) เป้าหมายของโครงการ

 เป้าหมาย : …………………………………………………………………………………………………….………………...

 ……………………………………………………………………………………………………………………….

 ตัวชี้วัด : …..……………………………………………………………………………………………..……………………

 (2) ผลผลิต ผลลัพธ์ของโครงการ

 ผลผลิต (เชิงปริมาณ / เชิงคุณภาพ)

 ……………………………………………………………………………………………..………………………….

 …………………………………………………………………………………………………..…………………….

 ผลลัพธ์ (เชิงปริมาณ / เชิงคุณภาพ)

 ……………………………………………………………………………………………………..………………….

 ………………………………………………………………………………………………………….…………….

 (3) ผลกระทบของโครงการ :

 เชิงบวก : .................................................................................................................................................................................

 เชิงลบ : ...................................................................................................................................................................................

6. วิธีการดำเนินโครงการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

 🞎 ดำเนินการเอง 🞎 ดำเนินการร่วมกับชุมชน 🞎 จัดซื้อจัดจ้างดำเนินการ

7. ลักษณะโครงการที่ดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

 🞎 การฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม 🞎 การศึกษา/วิจัย 🞎จัดซื้อ/จัดหา

 🞎 ซ่อม/สร้าง 🞎 การจัดกิจกรรม 🞎อื่นๆ โปรดระบุ..........................

8. ความพร้อมของโครงการ

 8.1 พื้นที่ดำเนินโครงการ

🞏 **ดำเนินการได้ทันที** หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการหรือได้รับอนุญาตตาม

 กฎหมายแล้ว และสามารถดำเนินการได้ทันที

🞏 **อยู่ในระหว่างเตรียมการ** หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการแล้วอยู่ใน

 ระหว่างจัดเตรียมพื้นที่ หรือกำลังแก้ไขปัญหา/อุปสรรคต่างๆ หรือเตรียมการขออนุญาตตามกฎหมาย

🞏 **อยู่ในระหว่างศึกษาความเหมาะสม และคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ**

 8.๒ แบบรูปรายการ / แผนการปฏิบัติงาน

 🞏 มี และสมบูรณ์

 🞏 มีแต่ยังไม่สมบูรณ์

 🞏 ไม่มี

 8.๓ ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิคการดำเนินการ

* บุคลากรมีประสบการณ์ 🞏 ทั้งหมด 🞏 บางส่วน 🞏 ไม่มีประสบการณ์
* เครื่องมือดำเนินการ 🞏 มีพร้อมดำเนินการได้ทันที
* มีบางส่วนและต้องจัดหาเพิ่มเติม

🞏 ไม่มี ต้องจัดหาเพิ่มเติม

* เทคนิคในการบริหารจัดการ 🞏 มีประสบการณ์สูง

 🞏 มีประสบการณ์ปานกลาง

* ไม่มีประสบการณ์

9.วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลบำรุงรักษา เมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ

 🞏 มี 🞏 มีบางส่วน 🞏 ไม่มี

ระบุวิธีการบริหารจัดการ และหน่วยงานดำเนินการ............................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

10. ระยะเวลาและแผนดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงานโครงการภาพรวมทั้งหมด (จำนวนเดือน) เดือนนับจากวันที่ลงนามในหนังสือยืนยันกับกองทุนฯ โดยมีแผนการดำเนินการดังนี้

10.1 กิจกรรมและแผนดำเนินงานของโครงการ (ทั้งหมด)

| **กิจกรรมดำเนินการ** | **ระยะเวลาดำเนินการ (เดือนที่)** |
| --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| กิจกรรมที่ 1……………………………………………. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| กิจกรรมที่ 2……………………………………………. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| กิจกรรมที่ 3……………………………………………. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| กิจกรรมที่ 4……………………………………………. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

10.2 กิจกรรมและแผนดำเนินงานของโครงการ (แสดงเฉพาะเงินสมทบที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ)

| **กิจกรรมดำเนินการ** | **ระยะเวลาดำเนินการ (เดือนที่)** |
| --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| กิจกรรมที่ 1……………………………………………. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| กิจกรรมที่ 2……………………………………………. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| กิจกรรมที่ 3……………………………………………. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| กิจกรรมที่ 4……………………………………………. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

11.ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ติดต่อประสานงานโครงการ

1. ผู้ประสานงานหลัก (…….หน่วยงานย่อย……)

 ชื่อ-นามสกุล……………………………...........................…….

 เบอร์โทรศัพท์ ………………………............................……… E-mail ……………………........……….…………

2. ผู้ประสานงานด้านงบประมาณและการเบิกจ่ายเงิน (…….หน่วยงานย่อย……)

 ชื่อ-นามสกุล……………………………...........................…….

 เบอร์โทรศัพท์ ………………………............................……… E-mail ……………………........……….…………

3. ผู้ประสานงานด้านกำกับดูแลและติดตามประเมินผล (…….หน่วยงานย่อย……)

 ชื่อ-นามสกุล……………………………...........................…….

 เบอร์โทรศัพท์ ………………………............................……… E-mail ……………………........……….…………